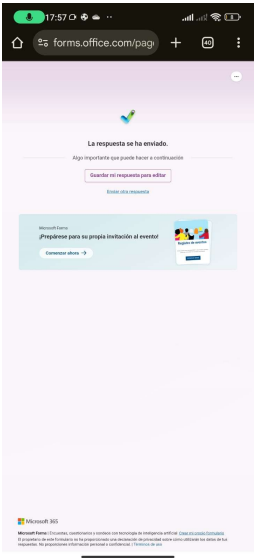


<div><div><div><div><div></div><div>BOGOTÁ</div></div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div></div>													Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103		
Objeto de la reunión:		Capacitación el valor del cuidado.													
Fecha:		24 de julio de 2025.				Hora de inicio: 05:00PM			Modalidad:			Presencial			
Lugar:		Reunión virtual Google Meet				Hora de finalización: 7:00PM						X Virtual			
Dependencia:		FDRS – Equipo Mujer y equidad de género.										Telefónica			
												Mixta			
Nombre del Responsable: Secretaria de la mujer															
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Juridico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
cc	1032472770	ASTRID CAROLINA PEÑA NIÑO		FDRS									X	acarolinap95@gmail.com	<i>Carolina Peña</i>
<p><b>CONSENTIMIENTO:</b> Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es <a href="http://www.gobiernobogota.gov.co">www.gobiernobogota.gov.co</a> y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>															
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <a href="https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg">https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</a></p>															

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Se asistió a la capacitación realizada por la secretaría distrital de la mujer nombrada el valor del cuidado el día 24 de julio de 2025 de manera virtual a través de la plataforma Google Meet, en donde se realiza la última sesión del curso realizando una sesión de cuidado facial guiado con el fin de reflexionar entorno al cuidado el contexto de que la capacitación va para funcionarios y ciudadanía en general que quiera atender temas en torno al cuidado se valida que serán cuatro sesiones las que se realizarán incluyendo está en donde se trabajará por comprender primero rutas de atención segundo conocimiento de las funciones de cada una de las áreas de la secretaría de la mujer tercero comprensión del concepto del cuidado cuarto manejo de las emociones y acompañamiento psicosocial siempre trabajado todo desde un enfoque rural y campesino que permita atender a la población receptora de las estrategias institucionales, el espacio sea por finalizado a las 7 de la noche.

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:**



**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de